FUNZIONIGRAMMA

AREA 1 AFFARI GENERALI

SERVIZI	*FUNZIONI*
SEGRETERIA GENERALE	● FUNZIONI DI VICESEGRETARIO ● SUPPORTO ORGANI POLITICI ● ATTI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA ● CERIMONIALE ● GESTIONE SALE – MATRIMONI E UNIONI CIVILI ● PATROCINI COMUNALI NON ONEROSI
RISORSE UMANE	● FABBISOGNO DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE ● RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E GESTIONE CONCORSI ● ASSUNZIONI DI PERSONALE ● GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE ● GESTIONE PARTE ECONOMICA E PREVIDENZIALE ● GESTIONE PRESENZE – ASSENZE ● CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SALARIO ACCESSORIO ● DELEGAZIONE TRATTANTE E RAPPORTI CON OO.SS. E R.S.U. ● FORMAZIONE DEL PERSONALE ● SORVEGLIANZA SANITARIA ● PERCORSI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO -TIROCINI CURRICULARI ● POLITICHE DI GENERE E PARI OPPORTUNITA' ● BENESSERE ORGANIZZATIVO ●ACCESSIBILITA’ ● PIANIFICAZIONE STRATEGICA (P.IA.O. – PIANO PERFORMANCE – DOCUMENTI STRATEGICI) ● RAPPORTI CON NUCLEO DI VALUTAZIONE ● RAPPORTI CON COLLEGIO DEI REVISORI PER MATERIE DI COMPETENZA
SERVIZI DEMOGRAFICI	● ANAGRAFE ● STATO CIVILE ● POLIZIA MORTUARIA ● ELETTORALE ● LEVA MILITARE ● STATISTICA ● TOPONOMASTICA
U.R.P	● NOTIFICHE ● ALBO PRETORIO ● PROTOCOLLO ● ARCHIVIO ● ACCESSO AGLI ATTI

COMUNICAZIONE **ISTITUZIONALE**	● SITO WEB ● CANALI TELEMATICI ● PIANO DI COMUNICAZIONE ● NEWSLETTER E NOTIZIARIO ● TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE ● SUPPORTO AL DATA PROTECTION OFFICER ● SUPPORTO RPCT
SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	● BIBLIOTECA ● PROMOZIONE ATTIVITÀ CULTURALE ● MANIFESTAZIONI E FIERE ● PATROCINI ONEROSI E CONCESSIONE LOCALI COMUNALI ● RAPPORTI CON PRO LOCO ● SCUOLA DI MUSICA ● CINEMA TEATRO “MASSARENTI”
SERVIZI INFORMATICI E TRANSIZIONE AL DIGITALE	● RESPONSABILE TRANSIZIONE AL DIGITALE ● ACCESSIBILITA’ DIGITALE ● DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI TECNICO-AMMINISTRATIVI, DIGITALIZZAZIONE DI SERVIZI ON LINE, BANDI PA DIGITALE ● SVILUPPO E COORDINAMENTO DEI SISTEMI INFORMATICI E TELEMATICI DELL’ENTE ●DOTAZIONI HARDWARE ● SVILUPPO E ACQUISTO SOFTWARE ● AMMINISTRAZIONE RETE INTERNA ● COORDINAMENTO E PRESIDIO DELLA SICUREZZA DELL'INFORMAZIONI E DELL'ENTE

AREA 2 SERVIZI FINANZIARI

SERVIZI	*FUNZIONI*
SERVIZIO BILANCIO	● BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA ● DELIBERE TARIFFARIE ● TRASMISSIONE RAPPORTI CORTE DEI CONTI ● PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO
SERVIZIO CONTABILITÀ	● INVESTIMENTI E MUTUI ● IMPEGNI, LIQUIDAZIONI, PAGAMENTI ● ACCERTAMENTI E INCASSI ● RISCOSSIONE E RUOLI ● RAPPORTI CON TESORERIA ● RAPPORTI CON COLLEGIO DEI REVISORI ● ADEMPIMENTI IVA
SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO	● PATRIMONIO ● INVENTARIO ● CASSA ECONOMALE ● APPROVVIGIONAMENTO ● CONTRATTI ● CANONE UNICO (PUBBLICITA', GESTIONE AFFISSIONI E OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO) ● AGENTI CONTABILI
SERVIZIO TRIBUTI	● EMISSIONE AVVISI BONARI ● ACCERTAMENTI ● RISCOSSIONI ● RUOLI ● CONTENZIOSI ● PARTENARIATO

AREA 3 SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI	***FUNZIONI***
SERVIZI SCOLASTICI EDUCATIVI E RICREATIVI	● SPORTELLO SCOLASTICO ● MENSE SCOLASTICHE ● TRASPORTO ● SOSTEGNO HC ● CAMPI SOLARI ● ASILI NIDO ● DOPOSCUOLA ● CASA PER FERIE PIETRO ZARRI – OSTELLO PEDRELLI
SERVIZI SPORTIVI	● PROMOZIONE E RAPPORTI CON LE SOCIETÀ SPORTIVE ● GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	● SPORTELLO SOCIALE ● PRESIDIO SOCIALE SUL TERRITORIO ● ASSISTENZA SOCIALE ● ASSISTENZA DOMICILIARE ACCESSO E PRESIDIO ● UFFICIO CASA ● TRASPORTO SOCIALE ● RAPPORTI CON FARMACIE COMUNALI
SERVIZIO VOLONTARIATO E SPONSORIZZAZIONI	● RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE: VOLONTARIATO SOCIALE - EDUCATIVO – SPORTIVO ● SPONSORIZZAZIONI
SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO	● RAPPORTI CON RSPP E RLS ● DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
PORTINERIA – CENTRALINO	

AREA 4 PIANIFICAZIONE ED UTILIZZO DEL TERRITORIO

SERVIZI	***FUNZIONI***
PIANIFICAZIONE URBANISTICA	● ELABORAZIONE E GESTIONE STRUMENTI NORMATIVI E ATTUATIVI URBANISTICI /TERRITORIALI ● PROCEDIMENTI IN VARIANTE AGLI STRUMENTI URBANISTICI ● PIANIFICAZIONE ATTUATIVA DI INIZIATIVA PUBBLICA E/O PRIVATA ● CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA (CDU)
EDILIZIA PRIVATA – S.U.E.	● GESTIONE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI RELATIVI AI TITOLI EDILIZI ● GESTIONE ISTANZE E COMUNICAZIONI RIGUARDANTI OPERE DA ESEGUIRE SUGLI IMMOBILI ● VIGILANZA SUL RISPETTO DELLE NORME URBANISTICO-EDILIZIE ● RILASCIO CERTIFICATI DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA PER PERMESSO DI SOGGIORNO ● RICHIESTE CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE
S.U.A.P.	●PRATICHE AMMINISTRATIVE RELATIVE ALL'AVVIO, ALL'AMPLIAMENTO E ALLA CESSAZIONE DI UN'ATTIVITÀ ECONOMICA ● AUTORIZZAZIONI SCIA E COMUNICAZIONI TELEFONIA MOBILE E RETI DI TELECOMUNICAZIONE ● AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE ● MANIFESTAZIONI ED EVENTI PUBBLICI

AREA 5 GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI	***FUNZIONI***
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONI	● PRESIDIO GESTIONE SERVIZI MANUTENTIVI DELL'ENTE ● MANUTENZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE E AL VERDE PUBBLICO ● REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE ● GESTIONE BANDI MINISTERIALI E RENDICONTAZIONE - PNRR ● SERVIZI CIMITERIALI E AUTORIZZAZONE TRASPORTO ESTUMULAZIONE E ESUMAZIONI ● ACCESSIBILITA' FISICA ● GESTIONE SINISTRI
SERVIZIO DELLE POLITICHE AMBIENTALI	●PRESIDIO VERDE PUBBLICO ●AUTORIZZAZIONI AGLI SCARICHI ● RAPPORTI FUNZIONALI CON GESTORE SERVIZI RIFIUTI URBANI E CON ATERSIR ● RAPPORTI FUNZIONALI CON GESTORE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

SERVIZI	***FUNZIONI***
VIABILITÀ	● CODICE DELLA STRADA ● PREVENZIONE ● CONTROLLO ● SANZIONI ● INFORTUNISTICA STRADALE
CONTROLLO DEL TERRITORIO	● PUBBLICA SICUREZZA ● POLIZIA GIUDIZIARIA ● SUPPORTO DELLE FUNZIONI DEL GIUDICE DI PACE ● GESTIONE CONTENZIOSO ● CONTROLLO CANTIERI
PROTEZIONE CIVILE E VOLONTARIATO	● ATTUAZIONE DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE ● GESTIONE EMERGENZE ● VOLONTARIATO RELATIVO ALLA PROTEZIONE CIVILE ● LAVORO DI PUBBLICA UTILITA' FINALIZZATO ALLA MESSA ALLA PROVA